

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

ФИЛИАЛ «ВЗЛЕТ»

**П Р И К А З**

29.08.2016 г.

№ 42/50

г. АХТУБИНСК

О введении в действие Правил  
На основании Положения о филиале «Взлет» МАИ в г. Ахтубинске

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Ввести в действие с 1 сентября 2016 г. прилагаемые Правила  
внутреннего распорядка обучающихся.

И.о. директора филиала «Взлет» МАИ  С.В. Нестеров

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**(национальный исследовательский университет)» (МАИ)**  
ФИЛИАЛ «ВЗЛЕТ»

«Утверждаю»

И. о. директора

С. В. Нестеров

«29» августа 2016 г.



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в филиале «Взлет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в г. Ахтубинске (далее по тексту - филиал), разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАИ, Положением о филиале.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором филиала с учетом мнения студенческого совета филиала.

Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся филиала, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся филиала.

4. Правила являются локальным нормативным актом филиала, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся филиала, действует на территории филиала (во всех зданиях и помещениях филиала) и на прилегающих к ним территориях.

5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями филиала в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения студенческого совета филиала.

6. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

7. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной

деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

8. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения студенческого совета филиала.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9. Обучающиеся в филиале имеют право:

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета филиала;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
  - бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
  - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
  - избирать и быть избранным в состав конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, ученого совета филиала;
  - свободно выражать собственные мнения и убеждения;
  - выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые филиалом и кафедрой;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений филиала в порядке, установленном уставом;
- принимать участие во всех видах научно - исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях МАИ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать от филиала информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Обучающиеся в филиале по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

10. Принуждение обучающихся в филиале к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

11. Обучающиеся в филиале имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Студент филиала имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета филиала, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном локальными актами МАИ.

13. Обучающиеся в филиале по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

14. Обучающиеся в филиале обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав МАИ, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в филиале требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебным планом, образовательной программой;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу филиала. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу филиала в соответствии с нормами действующего законодательства;

- не курить в не отведенных для этого местах;

- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- при входе в аудиторию руководителей МАИ, филиала и преподавателей обучающиеся обязаны вставать;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность учебный отдел филиала (заместителя директора филиала по учебной работе) и в первый день явки в филиал представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего

лечебного учреждения;

- немедленно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала;
- соблюдать действующий пропускной режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам филиала;
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни филиала;
- обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;
- обучающиеся должны соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях филиала и на прилегающих к ним территориях.

15. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно -производственных и бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в филиале распорядком.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА**

16 Филиал, как подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- обеспечивать охрану территории филиала и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- учесть особенности и направления подготовки специалистов в филиале;
- осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов филиала;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней

одежды обучающихся;

- выдавать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении МАИ;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в филиале;

Филиал вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни филиала;

- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу филиала, соблюдения правил внутреннего распорядка;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом МАИ и настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

17. Учебные занятия в филиале проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

18. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором (заместителем директора по учебной работе) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

Учебные занятия могут проводиться в две смены.

Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий :

1 пара 8<sup>30</sup> - 10<sup>00</sup>

2 пара 10<sup>10</sup> - 11<sup>40</sup>

3 пара 11<sup>50</sup> - 13<sup>20</sup>

4 пара 13<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>

5 пара 15<sup>10</sup> - 16<sup>40</sup>

6 пара 16<sup>50</sup> - 18<sup>20</sup>

7 пара 18<sup>30</sup> - 20<sup>00</sup>

8 пара 20<sup>10</sup>-21<sup>40</sup>

Назначать в один день более четырех пар (за исключением, когда пятая пара — практические занятия по физической культуре), а также более трех пар подряд запрещается.

Для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения в будние (невыходные) дни устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара 18<sup>30</sup> - 20<sup>00</sup>

2 пара 20<sup>10</sup>-21<sup>40</sup>

20. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

21. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

22. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

23. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп формируется директором филиала в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

24. В каждой группе директором филиала назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно директору филиала (через заместителей директора по учебной и внеучебной работе) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление директору филиала ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

в) контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

25. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся

установленной формы, который хранится на филиале и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

## **V. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

26. Для обучающихся в филиале за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни филиала устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений;
- в) награждение почетной грамотой.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.

Поощрения объявляются приказом директора с учетом мнения студенческого совета филиала и доводятся до сведения студента.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

27. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом МАИ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами филиала, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из МАИ.

28. Основания отчисления обучающихся из МАИ, в том числе по неуважительной причине, определяются Уставом МАИ.

29. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом филиала, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

30. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам

31. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из вуза применяется ректором МАИ по представлению директора филиала с учетом мнения комиссии филиала по контролю за отчислением.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения.



## VII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

32. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных зданиях и помещениях обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в аудиториях, лабораториях, комнатах, блоках, - обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

33. В помещениях филиала запрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях филиала и на прилегающей территории;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения филиала или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие филиалу.

34. Запрещается парковка транспортных средств на территории филиала, за исключением мест, предназначенных для парковки по распоряжению директора филиала.

35. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

36. Внешний вид каждого обучающегося - основа имиджа филиала. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

37. В филиале действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения университета по студенческим билетам.

38. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях филиала после 21-00 часа осуществляется по распоряжению директора филиала.

39. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, согласуются с директором и заканчиваются, как правило, не позднее 21-00 часа.

Заместитель директора по внеучебной работе



Т. Л. Трефилова