

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (национальный исследовательский
университет)» (МАИ)

ФИЛИАЛ «ВЗЛЕТ»

ПРИКАЗ

23.09.2014

№ 40^а

Г. АХТУБИНСК

Об утверждении
положения о структурном подразделении
лаборатории компьютерных и технических средств обучения
филиала «ВЗЛЕТ» МАИ в г. Ахтубинске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о структурном подразделении «Лаборатории компьютерных и технических средств обучения филиала «ВЗЛЕТ» МАИ в г. Ахтубинске» (Приложение 4 листа)
2. Заведующему лабораторией ознакомить с Положением под роспись работников лаборатории. (срок до 01.10.2014г.)
3. Заведующему лабораторией хранить Положение в делах подразделения, с подписями работников структурного подразделения, ознакомленных с положением.
4. Контроль за соблюдением приказа возложить на начальника отдела кадров Грунскую Н.П.

100 Директор



С.В. Нестеров
Торопов В.А.

Согласовано:

Заместитель директора по УР



Нестеров С.В.

Начальник отдела кадров



Грунская Н.П.

Юрисконсульт



Сережкин В.М.

Положение

о лаборатории компьютерных и технических средств обучения
филиала «Взлёт» МАИ в г. Ахтубинске

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы учебной деятельности лаборатории компьютерных и технических средств обучения филиала МАИ (далее лаборатория)
- 1.2. Лаборатория является структурным подразделением филиала, создается и ликвидируется в соответствии с Уставом МАИ, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями филиала.
- 1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством, организационно-распорядительными документами филиала и настоящим положением.
- 1.4. Деятельность лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего лабораторией. Текущее планирование осуществляет зав.лабораторией.
- 1.5. Лабораторию возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.6. Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников лаборатории регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.
- 1.7. Заведующий и другие работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура подразделения

- 2.1 Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор МАИ по представлению директора филиала с учётом решаемых задач.
- 2.2 В состав лаборатории входят:
 - заведующий лабораторией
 - программист 1 категории
 - инженер
 - инженер второй категории
 - инженер второй категории
 - старший лаборант
 - лаборант
 - лаборант
 - лаборант
- 2.3 Лабораторией руководит заведующий, который подчиняется заместителю директора по учебной работе филиала «Взлёт».

3. Основные задачи

- 3.1. Обучение студентов (практические и лабораторные занятия, курсовое проектирование, учебно-исследовательская работа).
- 3.2. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.
- 3.3. Хранение данных и обслуживание стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей.
- 3.4. Распечатка лабораторных и практических работ.
- 3.5. Контроль за:
 - ходом проведения лабораторных и практических работ;
 - соблюдением правильной работы на персональном компьютере;

- выполнением распечатки и копирования информации на индивидуальные носители;
 - использованием правомерных программных продуктов в лаборатории;
- 3.6 Внедрение новых технологий и программных продуктов по улучшению учебного процесса.
- 3.7 Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для обеспечения проведения учебного процесса.

4. Функции

- 4.1. Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.
- 4.2. Организация, систематизация, прием, учет, классификация вычислительной техники, программных продуктов и учебных материалов.
- 4.3. Составление заявок на оборудование вычислительной техники и программных продуктов.
- 4.4. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.
- 4.5. Выполнение лабораторных работ для сторонних организаций.
- 4.6. Разработка специального оборудования для учебных дисциплин возлагается на временные группы, которые создаются из штатного персонала лаборатории и самого заведующего лабораторией.
- 4.7. Выполнение правил охраны труда.

5. Права и обязанности руководителя структурного подразделения.

5.1. Заведующий лабораторией имеет право:

- получать поступающие в филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы лаборатории и филиала в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров лаборатории;
- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников лаборатории;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции лаборатории.

5.2 Заведующий лабораторией обязан:

- руководить всей деятельностью лаборатории, нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на лабораторию задач и функций;
- осуществлять, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников лаборатории;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками лаборатории, устанавливать степень их ответственности, при необходимости вносить предложения директору филиала об изменении должностных инструкций, подчиненных ему работников;
- вносить руководству предложения по совершенствованию работы лаборатории, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на лабораторию задач и функций;
- принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников лаборатории;
- участвовать в подборе и расстановке кадров лаборатории, вносить руководству предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников лаборатории, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществлять контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью лаборатории в целом.

- 5.2.1 В период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет назначенный приказом директора другой работник.
- 5.2.2 Заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени лаборатории по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 5.2.3 Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а так же в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 5.2.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.2.3 Настоящее положение, структура и штатное расписание лаборатории утверждаются директором филиала.

5.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;
- организацию работы лаборатории, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками лаборатории правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории;
- готовность лаборатории к работе в условиях чрезвычайной ситуации.




6. Служебные взаимодействия

Для выполнения функций и реализации прав лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и организациями по вопросам компьютерной поддержки.

7. Ликвидация и реорганизация.

7.1 Структурное подразделение ликвидируется, реорганизуется приказом директора филиала «Взлёт» МАИ в. г. Ахтубинске по решению Учёного совета филиала.

7.2 Увольнение или перевод на другую должность работников структурного подразделения при ликвидации или реорганизации структурного подразделения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зав. лабораторией	Ворох С. В.		02.09.2014г.
Проверил	Юрисконсульт	Серезкин В. М.		02.09.2014г.
Согласовано	Заместитель директора по УР	Нестеров С. В.		02.09.2014

Подписи работников лаборатории об ознакомлении с «Положением о лаборатории компьютерных и технических средств обучения».

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. лабораторией	Ворох С.В.		02.09.2014г.
Программист 1 категории	Малютин А.А.		2.09.2014г
Инженер	Теплякова И.С.		03.09.2014
Инженер 2 категории	Фадеева В.Н.		02.09.2014
Инженер 2 категории	Кузнецова-Лялина С.А.		02.09.2014
Старший лаборант	Лексина Т.А.		02.09.2014г
Лаборант	Евсеев С.А.		03.09.2014г.
Лаборант	Гулиев М.Д.		03.09.2014г.
Лаборант	Гусева Ю.О.		02.09.2014
Ведущий инженер	Андреев В.В.		01.06.2016
Ведущий инженер	Лохматов А.В.		01.06.2016
Лаборант	Шутов Г.Н.		01.02.2018
Лаборант	Бондаренко В.		07.03.2018