

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(государственный технический университет) «МАИ»**

Филиал «Взлёт»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 «27» июня 2011г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор филиала «Взлёт» МАИ

В.А. Торопов
«27» Второго 2011г.

Ахтубинск – 2011 г.

I. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива (СТК) является постоянно действующим выборным органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива филиала «Взлёт» МАИ (далее – филиала).

1.2. В своей деятельности СТК руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работниками и работодателем, Положением о Филиале, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. СТК обеспечивает взаимодействие трудового коллектива и отдельных работников с администрацией филиала, работодателем и реализует идеи самоуправления.

1.4. СТК работает по утверждённому им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. По инициативе структурных подразделений, отдельных работников – членов трудового коллектива, администрации могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. В своей деятельности СТК подотчётен общему собранию трудового коллектива филиала.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться руководители филиала, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. Заседание СТК является правомочным, если на нем присутствует квалифицированное большинство членов Совета (не менее 6). Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов СТК. При равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

1.8. Решения СТК являются обязательными для всех членов трудового коллектива филиала. При уклонении от участия в коллективных переговорах, по заключению Коллективного договора, по подписанию иных согласительных актов, отказе предоставления информации, невыполнении обязательств Коллективного договора представители сторон несут ответственность в соответствии со ст. 54 и 55 ТК РФ.

1.9. Решения СТК могут быть приостановлены директором филиала (работодателем) только, если в них имеет место нарушение действующего законодательства РФ. Отмена таких решений производится либо на заседании СТК, либо общим собранием трудового коллектива большинством голосов.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведётся протокол заседания СТК, который подписывается председателем и секретарём.

2. Задачи Совета трудового коллектива

2.1. Участвовать совместно с представителем работодателя в разработке коллективного договора

2.2. Осуществлять контроль со стороны трудового коллектива за точным и полным выполнением Коллективного договора

2.3. Участвовать в разработке Коллективного договора, ведении коллективных переговоров, деятельности рабочих комиссий по разрешению трудовых споров между работниками и работодателем.

2.4. Обеспечивать соблюдение основных прав и обязанностей работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ

2.5. Развитие творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение учебных, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива и администрации филиала за конечные результаты работы.

3. Формирование Совета трудового коллектива и его структура

3.1. СТК избирается на общем собрании (конференции) трудового коллектива филиала тайным голосованием, сроком на три года до переизбрания.

3.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа штатных работников. Конференция – не менее 2/3 делегатов.

3.3. Общее собрание (конференция) решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не имеют права избираться временные работники, стажёры, совместители.

3.4. Кандидатуры в состав СТК, как правило, выдвигаются на собраниях структурных подразделений филиала.

3.5. СТК из своего состава избирает:
председателя СТК;
заместителя председателя СТК;
секретаря СТК.

3.6. На председателя СТК возлагаются следующие обязанности:
вести организационную и оперативную работу по текущим вопросам;
вести заседания СТК;
разрабатывать планы работы СТК;
выдавать оперативные задания членам СТК;
привлекать для выполнения оперативных заданий работников – членов трудового коллектива;
инициировать создание комиссий по ведению коллективных переговоров с работодателем филиала и контролировать работу членов комиссии от трудового коллектива и СТК;
обеспечивать выполнение решений собрания трудового коллектива филиала, СТК, а также гласность работы СТК;
созывать собрания трудового коллектива филиала;
отчитываться перед общим собранием трудового коллектива о результатах работы за период времени между собраниями;
принимать участие в заседаниях руководящего состава филиала по решению вопросов, касающихся Коллективного договора и интересов работников.

3.7. Председатель СТК избирается на первом заседании СТК большинством голосов членов СТК. Протокол избрания председателя СТК утверждается на общем собрании трудового коллектива.

3.8. Заместитель председателя СТК выполняет обязанности председателя в период его отсутствия: отпуска, командировки, болезни.

3.9. Секретарь СТК осуществляет делопроизводство и ведёт протоколы заседаний СТК, ведёт учёт отдельных поручений председателя членам СТК и членам трудового коллектива.

3.10. Члены СТК принимают участие в решении вопросов, выносимых на заседание СТК, выполняют разовые поручения, принимают участие в работе рабочих комиссий и комиссий по ведению коллективных переговоров с администрацией (работодателем), вносят на рассмотрение СТК предложения, требующие решения и касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняются решениям СТК.

3.11. Для анализа и решения сложных вопросов по производственно-хозяйственной деятельности филиала по решению СТК и согласованию с работодателем могут образовываться рабочие комиссии, результаты работы которых докладываются на заседании СТК для принятия соответствующего решения.

3.12. Для ведения коллективных переговоров по подготовке Коллективного договора, заключению коллективного договора, внесения в него изменений, для разрешения трудовых споров и иных действий, предусмотренных ТК РФ, по инициативе СТК или работодателя создаются двусторонние комиссии. Комиссии создаются приказом работодателя с включением в них полномочных представителей обеих сторон.

Результаты работы комиссии оформляются решениями, обязательными для исполнения СТК, трудовым коллективом и работодателем.

Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий производится в порядке, установленном ТК РФ.

3.13. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия трудового коллектива член СТК может быть исключён из состава СТК. Для вынесения члену СТК недоверия достаточно собрать 30% подписей членов трудового коллектива или решения большинства членов СТК.

Факт вынесения недоверия члену СТК является основанием проведения собрания трудового коллектива, на котором выражается недоверие данному члену СТК, его исключение из состава СТК большинством голосов.

Одновременно, при необходимости, проводятся довыборы состава СТК.

4. Функции Совета трудового коллектива

СТК трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права;

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса и иного труда;

4.3. Участвует в разработке локальных нормативных актов филиала (Коллективного договора, соглашений, приказов), затрагивающих интересы работников;

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации по кандидатурам, выдвигаемым к награждению;

4.5. СТК участвует в работе комиссий по следующим вопросам:

согласование плана хозяйственно-финансовой деятельности филиала и осуществление контроля правильности и своевременности его выполнения;

правильность выплат работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных трудовыми договорами, предоставления работникам отпусков и их оплаты;

правильность ведения трудовых книжек работников, своевременность внесения в них необходимых записей;

4.6. Выдвигает полномочных представителей от трудового коллектива, представляет и защищает их права и права работников в комиссии по трудовым спорам;

4.7. Участвует в работе комиссий филиала по тарификации, аттестации преподавательского состава и других работников, аттестации рабочих мест и охране труда;

4.8. СТК участвует в рассмотрении и принятии решений по следующим вопросам:

расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя;
привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, отзывает из отпуска для осуществления ими трудовой деятельности;

очередность предоставления отпусков;

применение систем нормирования труда;
установление перечня должностей с ненормированным рабочим днём;
снятие дисциплинарных взысканий до истечения 1 года со дня применения;
другие по согласованию сторон.

5. Ответственность Совета трудового коллектива

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель и члены СТК.