

Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием дистанционных технологий в Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) в 2020 году

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) и его филиалы (далее – МАИ) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (далее – образовательным программам высшего образования), с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.

1.2 Действие настоящего Порядка определяется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом от 15.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московский авиационный институт (национальный исследовательский

университет) на 2020/21 учебный год с изменениями, утвержденными приказом от 30.09.2019 № 400.

1.3 МАИ проводит вступительные испытания при условии идентификации по паспорту поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.4 Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний осуществляется Приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – Ресурсным центром научных исследований и инновационных технологий (далее – РЦ НИИТ).

1.5 Вступительные испытания, объявления результатов, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии. Расписание публикуется на официальном сайте МАИ.

1.6 Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием МАИ выделяет необходимое количество аудиторий, оснащённых необходимым оборудованием.

1.7 В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий заблаговременно с каждым поступающим проводится индивидуальный предварительный инструктаж по вопросам, связанным с настройкой необходимого оборудования и программного обеспечения.

2 Организация вступительных испытаний

2.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема в МАИ.

2.2 МАИ организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями МАИ.

2.3 Вступительные испытания проводятся в форме тестирования при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета и в форме письменных ответов на вопросы экзаменационных билетов, пересылаемых в МАИ по электронной почте, при приеме на программы магистратуры.

2.4 Перед проведением экзамена для поступающих проводится не менее 2 (двух) консультаций: по техническим вопросам сдачи экзамена и по общеобразовательному предмету/направлению подготовки в дистанционном формате.

2.5 Каждому поступающему на указанный при подаче документов адрес электронной почты заблаговременно до даты проведения вступительного испытания направляется приглашение на консультацию и пошаговая инструкция по подключению к комплексной системе дистанционного обучения и видеоконференцсвязи МАИ.

2.6 Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне МАИ), допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

- в случае болезни поступающий обязан не позднее дня проведения вступительного испытания известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие не допускаются до сдачи в резервные сроки;
- в случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения вступительного испытания не по вине поступающего допускается повторная сдача в резервный день. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно

проинформировать Приемную комиссию о невозможности продолжать экзамен. МАИ рассматривает обращение поступающего в течение одного дня после получения обращения, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего допускается сдача вступительного испытания в резервный день.

2.7 Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

2.8 Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3 Проведение вступительных испытаний

3.1 Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании заявления поступающего в Приемную комиссию МАИ, в котором он указывает сведения о своем намерении сдавать вступительные испытания, проводимые МАИ самостоятельно.

3.2 МАИ осуществляет видеofиксацию процедуры проведения вступительных испытаний.

3.3 Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь компьютер (ноутбук) или иное электронно-цифровое устройство, обеспечивающее аудио- и видеосвязь и устойчивое подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4 Поступающий обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям, указанным в пункте 3.3 Порядка.

3.5 Перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.6 Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации оригинала документа, удостоверяющего личность инспектору Приемной комиссии, который подтверждает персональные данные

поступающего, указанные в заявлении о приеме (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные), а также производится идентификация поступающего по фотографии в документе.

3.7 При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.8 Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий с использованием комплексной системы дистанционного обучения и видеоконференцсвязи МАИ.

3.9 Перед процедурой идентификации поступающий проходит процедуру настройки системы, проверяет работу камер и гарнитуры. Камера электронно-цифрового устройства должна быть установлена фронтально таким образом, чтобы были видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий.

3.10 После прохождения технических мероприятий поступающему на электронную почту будет отправлена ссылка для входа на ресурс для прохождения вступительного испытания (далее – ресурс) (при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета) или отправлен экзаменационный билет (при приеме на программы магистратуры).

3.11 После входа на ресурс абитуриенту потребуется заполнить анкетные данные, необходимые для активации ссылки на вступительное испытание.

3.12 Данные для входа на ресурс дублируются на электронную почту для использования в случае необходимости повторного подключения, вызванного техническим сбоем оборудования.

3.13 В назначенное время ссылка на ресурс становится активной, и поступающий приступает к сдаче вступительного испытания.

3.14 В случае задержки с подключением к ресурсу поступающий может быть допущен к участию вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

3.15 Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с записью до полного его завершения.

3.16 Поступающий должен находиться за рабочим столом во время прохождения вступительного испытания. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения) по согласованию с инспектором Приемной комиссии, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.17 Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно.

При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения. При возникновении сетевых ограничений поступающему необходимо их устранить. При повторном присоединении поступающего повторно проводится идентификация личности поступающего.

В случае невозможности устранения сетевых ограничений во время прохождения вступительного испытания поступающий незамедлительно уведомляет об этом ответственного сотрудника Приемной комиссии МАИ по адресу электронной почты vopros_vi@mai.ru, по номеру телефона +7(499)444-11-64 или через мессенджеры WhatsApp/Telegram по номеру телефона +7(926)009-81-11 с указанием технических ограничений, возникших при подключении или в период прохождения вступительного испытания (далее – уведомление). В этом случае Приемная комиссия подтверждает факт отсутствия поступающего по технической причине и

предоставляет право поступающему сдавать экзамен в резервный день. Данным правом поступающий может воспользоваться только один раз.

В случае если поступающий не представил в Приемную комиссию уведомление до или во время проведения вступительного испытания у него фиксируется неявка без предоставления права сдавать экзамен в резервный день.

3.18 По окончании времени, отведенного на вступительное испытание при поступлении на программы бакалавриата и программы специалитета, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается, все ответы автоматически сохраняются.

3.19 Поступающим во время проведения вступительных испытаний, просмотра работ запрещается:

- использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы);
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено правилами проведения вступительного испытания;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

3.20 При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика. Черновики работ не проверяются.

3.21 После окончания вступительного испытания поступающий на программы магистратуры заверяет личной подписью свою экзаменационную

работу и отправляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр на электронный адрес magistr_vi@mai.ru в течение 15 (пятнадцати) минут. В теме письма необходимо указать код направления подготовки, дату проведения вступительного испытания, фамилию, имя и отчество поступающего (например: 15.04.03_08.08.2020_Иванов Иван Иванович).

Работы, присланные по истечении 15 (пятнадцати) минут не допускаются к проверке, апелляция не предусмотрена, повторная сдача вступительного испытания в резервный день не допускается.

Каждый из листов работы должен быть пронумерован (в том числе указано общее количество листов на каждом листе), отсканирован (сфотографирован). Имя файла: номер листа, код направления подготовки, дата проведения вступительного испытания, фамилия и инициалы поступающего (например: Лист 1_15.04.03_08.08.2020_Иванов И.И.).

Все файлы могут быть объединены в один файл. В этом случае имя файла: код направления подготовки, дата проведения вступительного испытания, фамилия и инициалы поступающего (например: 15.04.03_08.08.2020_Иванов И.И.).

3.22 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Порядком, или отказе в их соблюдении, члены Приемной и экзаменационной комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом составляется акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания и аннулируется результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.23 Акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания составляется членами экзаменационной комиссии, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и

направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

4 Результаты вступительных испытаний и апелляция

4.1 Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте МАИ в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

4.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

4.3 Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

4.4 Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на электронных ресурсах МАИ в течение 6 месяцев после проведения вступительных испытаний.

4.5 Апелляция по итогам вступительных испытаний проводится апелляционной комиссией в установленном порядке в дистанционном формате с использованием платформы Zoom в виде видеоконференции непосредственно с поступающим.

4.6 Для подачи заявления на апелляцию необходимо в сроки, установленные расписанием проведения вступительных испытаний, подать заявление по адресу электронной почты appeal_vi@mai.ru.

4.7 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции либо в тексте апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

4.8 Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий.

4.9 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения по видеозаписи и/или правильность оценивания решений задания вступительного испытания.

4.10 Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

4.11 Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.12 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

4.14 В личное дело поступающего вкладывается протокол с выставленными экзаменационными оценками, который подписывается уполномоченными лицами Приемной и апелляционной комиссий по данному общеобразовательному предмету или направлению подготовки.

5 Заключительные положения

5.1 Порядок и изменения в него утверждаются локальным нормативным актом МАИ.

5.2 Порядок распространяется на филиалы МАИ.

5.3 Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в МАИ и иными локальными нормативными актами МАИ.