

Приложение 1
к приказу по университету
от _____ 2017 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале «Вестник Московского авиационного института»

1. Общие положения

1.1. Журнал «Вестник Московского авиационного института» (далее – журнал) издается в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и на основании свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации от 01 апреля 2016 года ПИ № ФС77-65226).

1.2. Учредителем журнала и издателем журнала является Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) (далее — университет, учредитель журнала, издатель журнала).

Финансирование издания журнала осуществляется издателем журнала.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные требования к журналу, порядку формирования Редакционной коллегии журнала, процедурам подготовки и издания выпусков журнала.

1.4. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, экономических и организационных условий.

2. Основные требования к журналу

2.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» не допускается использование журнала в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны, порнографии, культа насилия и жестокости.

2.2. В журнале публикуются статьи, отражающие результаты научных исследований по следующим группам специальностей (основным рубрикам журнала):

- «Авиационная и ракетно-космическая техника»;
- «Машиностроение и машиноведение»;
- «Электротехника»;
- «Металлургия и материаловедение»;
- «Экономические науки».

2.3. Материалы рекламного и эротического содержания в журнале не публикуются и не размещаются.

2.4. Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в журнале статьи определяются действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации издателю журнала принадлежат исключительные права на выпуски журнала в целом.

2.5. Плата за публикацию статей в журнале с авторов статей и организаций, как правило, не взимается.

Плата за публикацию статей, авторами которых являются аспиранты, не взимается.

Авторский гонорар за публикацию статей в журнале не выплачивается.

Каждый автор статьи, опубликованной в журнале, вправе получить бесплатно один экземпляр того выпуска журнала, в котором опубликована его статья.

2.6. Выпуски журнала распространяются по подписке.

2.7. В постоянном свободном доступе на сайте журнала <http://vestnikmai.ru/> должны находиться:

- настоящее [Положение](#);
- состав [Редакционной коллегии журнала](#);
- почтовый адрес издателя журнала;
- реквизиты связи с ответственным секретарем Редакционной коллегии журнала;
- [требования к публикуемым статьям и их оформлению](#);
- [рекомендации по написанию реферата и подготовке Abstract](#);
- [рекомендации по подготовке References - библиографического списка в романском алфавите \(латинице\)](#);
- [декларация об этике](#);
- [архив выпусков номеров журнала](#);
- [порядок рецензирования и принятия решения о публикации статьи](#).

3. Редакционная коллегия журнала

3.1. Главный редактор журнала назначается (по согласованию) учредителем журнала из числа ведущих ученых в профильных для учредителя журнала областях науки.

Главный редактор журнала осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.2. Заместители главного редактора журнала и ответственный секретарь Редакционной коллегии журнала назначаются учредителем журнала по представлению главного редактора журнала.

3.3. Состав Редакционной коллегии журнала утверждается учредителем журнала по представлению главного редактора журнала.

Главный редактор и его заместители являются, соответственно, председателем и заместителями председателя Редакционной коллегии журнала.

3.4. Главный редактор журнала или (по его поручению) заместитель главного редактора журнала

- организует деятельность Редакционной коллегии журнала.
- назначает кураторов основных рубрик журнала из числа членов Редакционной коллегии журнала.

3.5. В состав Президиума Редакционной коллегии журнала входят председатель и заместители председателя Редакционной коллегии журнала, ответственный секретарь Редакционной коллегии журнала, кураторы основных рубрик журнала.

Главный редактор журнала вправе дополнительно включать в состав Президиума Редакционной коллегии журнала иных отдельных членов Редакционной коллегии журнала.

3.6. Главный редактор журнала утверждает:

- требования к публикуемым статьям и их оформлению;
- порядок рецензирования и принятия решения о публикации статьи;
- структуру рецензии на статью;
- рекомендации по написанию реферата и подготовке Abstract;
- рекомендации по подготовке References - библиографического списка в романском алфавите (латинице).

4. Подготовка и издание выпуска журнала

4.1. На основе решения Редакционной коллегии журнала ответственный секретарь Редакционной коллегии журнала:

- компонуется проект содержания очередного выпуска журнала;

- представляет указанный проект на утверждение главному редактору (заместителю главного редактора) журнала.

4.2. Выпуски журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные научно-технической проблеме).

4.3. Выпуск журнала должен содержать, как правило, не менее 10 статей.

4.4. Утвержденное главным редактором (заместителем главного редактора) содержание очередного выпуска журнала (на русском и английском языке) и материалы статей передаются ответственным секретарем Редакционной коллегии журнала в Издательство университета с приложением электронных версий публикуемых материалов.

4.5. Издательство университета осуществляет редакционную подготовку выпуска журнала к изданию.

4.6. Верстка каждой статьи в обязательном порядке подписывается одним из авторов данной статьи (в исключительных случаях – членом Редакционной коллегии журнала).

Готовый оригинал-макет выпуска журнала подписывается ответственным секретарем Редакционной коллегии журнала и редактором Издательства университета.

4.7. В каждом выпуске журнала в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- название журнала;
- учредитель и издатель журнала;
- состав Редакционной коллегии журнала;
- номер тома, порядковый номер выпуска и дата подписания в печать;
- пометка «Плата за публикацию статей, авторами которых являются аспиранты, не взимается»;
- почтовый адрес издателя и Интернет-адрес журнала;
- реквизиты связи с ответственным секретарем Редакционной коллегии журнала.

4.8. Издательство университета осуществляет печать тиража утвержденного выпуска журнала, после чего предоставляет ответственному секретарю Редакционной коллегии выпуск журнала в виде pdf- файлов.

4.9. После публикации выпуска журнала ответственный секретарь Редакционной коллегии журнала в трехдневный срок обеспечивает размещение на сайте журнала на русском и английском языках:

- содержания выпуска журнала;

- по каждой статье – названия статьи, аннотации и Abstract, ключевых слов, сведений об авторах, библиографического списка и References.

4.10. После размещения выпуска журнала на сайте журнала ответственный секретарь Редакционной коллегии журнала в течение 15 дней выкладывает выпуск в систему Российского индекса научного цитирования по установленной форме.

4.10. Опубликованный тираж выпуска журнала передается в Научно-техническую библиотеку издателя журнала с дальнейшим распространением в соответствии с распределением тиража, утвержденным издателем журнала.

4.11. Издательство университета обеспечивает представление обязательных экземпляров журнала в соответствии с действующим законодательством.