

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Актуализировано 24 ДЕК 2018

Проректор МАИ  Д.А.Козлов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Куприков М.Ю.

« 31 » 08 20 15

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Квалификация выпускника Бакалавр
Профиль подготовки Управление проектами
Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)
Выпускающая кафедра А31
Обеспечивающая кафедра А31
Кафедра-разработчик рабочей программы А31

Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость СРС, час.
9	324

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки.....	4
1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	5
1.5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», необходимые для выполнения профессиональных функций.....	6
II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	16
III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
3.1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	16
3.2. Место выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы	19
3.3. Содержание основных требований по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	19
Порядок выполнения и представления к защите ВКР	21
Порядок защиты ВКР	22
3.4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы.....	24
а) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	25
б) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	25
Примерная тематика выпускных квалификационных работ:	32
г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	33
3.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации:.....	34
3.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	35
3.8. Методические указания для обучающихся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	36
<i>Структура выпускной квалификационной работ и требования к её оформлению</i>	<i>36</i>
3.9. Перечень информационных технологий, используемых в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	44
3.10. Описание материально-технической базы, необходимой для организации государственной итоговой аттестации.....	45

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом в структуре образовательного процесса и проводится для проверки знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения учебных дисциплин и прохождения всех видов практик, установленных рабочим учебным планом, соответствующей основной образовательной программой направления подготовки.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта (СУОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач по указанному направлению деятельности.

Для решения задач государственной итоговой аттестации бакалавров необходимо проведение комплексной оценки уровня подготовки выпускников, которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- охватывает определённую группу учебных дисциплин учебного плана;
- учитывает возможность продолжения выпускником обучения на более высоких уровнях образования.

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, с учётом изменений, внесённых приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502, и на основании учебного плана подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» раздел БЗ «Государственная итоговая аттестация» включает разработку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Отбор содержания государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе принципов:

- ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- практико-ориентированности содержания образования с учётом основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;
- учёта готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки

Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования МАИ в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» (далее СУОС ВО НИУ МАИ) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным 01 ноября 2018 г. (регистрационный № ОД-665-СМК-СУОС-38.03.02) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Объем итоговой аттестации

Продолжительность проведения государственной итоговой аттестации составляет 6 недель. Для очной формы обучения государственная итоговая аттестация проходит в 8-м семестре. Для обучающихся по индивидуальному плану могут быть установлены другие сроки прохождения итоговой аттестации.

Общий объем ГИА составляет: 324 час. (9 зачетных единиц).

1.4. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности в области:

организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и др.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- разработка и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательской деятельности:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

1.5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», необходимые для выполнения профессиональных функций

Описание требований к результатам освоения программы бакалавриата

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	Готовность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			Владеть целостным мировоззрением
2.	ОК-2	Готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль личности в истории, политической организации общества, способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия для формирования гражданской позиции			Владеть навыками оценки достижений культуры через понимание исторического контекста их создания
3.	ОК-3	Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства			Владеть навыком определения взаимосвязи результатов профессиональной деятельности и потребностей социальной системы, техникой планирования саморазвития и профессионального развития.
4.	ОК-4	Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			Владеть методикой расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий
5.	ОК-5	Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации,			Владеть принципами отбора и критического восприятия исторической

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
		систематизации, прогнозированию			информации из отечественных и зарубежных источников, в том числе из глобальной сети Интернет
6.	ОК-6	Готовность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное			Владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по специальности на иностранном языке
					Владеть навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий
7.	ОК-7	Готовность к саморазвитию и самообразованию в сфере профессиональной деятельности, к адаптации в различных ситуациях, к применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении социальных и профессиональных целей	Знать основные направления современной и классической психологии, отечественные и зарубежные теории психологии, научные методы исследования, характеристики психических процессов, состояний, свойств, особенности познавательных процессов, лежащих в основе обучения.	Уметь применять знания в области психологии в планировании и осуществлении учебно-образовательных процессов, личностном развитии, межличностном и деловом общении.	Владеть навыками эффективной устной и письменной межличностной и деловой коммуникации, организации образовательного и познавательного процессов, анализа психологических характеристик и состояний участников взаимодействия.
8.	ОК-8	Готовность самостоятельно критически оценивать достоинства и недостатки своей деятельности и собственной личности, выстраивать перспективную линию саморазвития	Знать основные направления развития психологии личности, характеристики психических процессов, состояний и свойств, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, общие характеристики деятельности, механизмы образования умений и навыков, условия и этапы формирования и развития личности, роль эмоционально-	Уметь применять основные правила организации познавательных процессов (в том числе, в учебной деятельности), учитывать влияние психических состояний на поведение человека и результаты его профессиональной деятельности, применять закономерности общения во взаимодействии между людьми, осознанно управлять своим личностным развитием, формировать активную	Владеть способами первичного анализа информации; приемами работы с новым материалом и навыками анализа различных психических состояний и психологической характеристики индивидуальности (способностей, типа темперамента и характера)

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
			волевой регуляции и мотивации в поведении и деятельности человека.	жизненную позицию.	
9.	ОК-9	Способность к работе в коллективе, кооперации с коллегами при решении социальных и профессиональных задач			Владеть навыками групповой работы по анализу и обсуждению проблем профессиональных коллективов, предлагать наиболее эффективные стили взаимодействия
10.	ОК-10	Готовность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты	Знать теоретические основы организационной культуры и делового общения	Уметь строить устную и письменную речь с использованием приемов убеждения	Владеть навыками публичных выступлений и аргументации
				Уметь аргументировано, логически верно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке	Владеть навыками публичного представления результатов собственных и известных исследований по выбранной теме
11.	ОК-11	Готовность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков	Знать базовую лексику общего и общетехнического характера, а также основную терминологию профессиональной сферы; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера при письменном и устном общении		
12.	ОК-12	Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые			Владеть навыками диагностики и коррекции организационного поведения

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
		документы в своей деятельности			
13.	ОК-13	Готовность самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
14.	ОПК-1	Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			Владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности
15.	ОПК-2	Способность представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики на уровне основных формулировок			Владеть основными положениями, законами и методами естественных наук для решения профессиональных задач
16.	ОПК-3	Способность приобретать новые знания в области естественных наук и математики, используя современные образовательные и информационные технологии для решения профессиональных задач			Владеть математическим аппаратом, необходимым для изучения дисциплин профессионального цикла и проведения исследований в ходе выполнения научно-исследовательской работы
17.	ОПК-4	Способность использовать основные положения, законы и методы естественных наук и математики в познавательной и профессиональной деятельности для решения профессиональных задач			Владеть навыками исследования и анализа процессов, явлений, объектов, относящихся к сфере профессиональных и научных интересов, с применением методического аппарата линейной алгебры и аналитической геометрии

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
18.	ОПК-5	Способность анализировать и использовать физические и математические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к профессиональной сфере деятельности			Владеть методами построения оптимизационных моделей в экономике и финансах
19.	ОПК-6	Способность использовать основные положения, законы и методы механики и технологий в познавательной и профессиональной деятельности для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов		Уметь использовать полученные знания в экономических расчетах, в проектных и научно-исследовательских работах	
20.	ОПК-7	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			Владеть навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных
21.	ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			Владеть навыками поиска информации по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для решения профессиональных задач
22.	ОПК-9	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			Владеть навыками разработки и реализации организационных решений в соответствии с поставленной задачей исследования
23.	ОПК-10	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			Владеть методами распределения и делегирования полномочий в трудовом коллективе
24.	ОПК-11	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,			Владеть навыками анализа организационной культуры

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
		совещания, осуществлять на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
25.	ОПК-12	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации			Владеть принципами интерпретации полученных результатов
26.	ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать ключевые понятия теории менеджмента, функции и задачи менеджера современной организации		Владеть навыками описания организации как системы управления и реализации основных управленческих функций
27.	ОПК-14	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			Владеть навыками программирования в современных средах программных продуктов
28.	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			Владеть навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач
29.	ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при			Владеть навыками разрешения

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
		проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде			конфликтных ситуаций
30.	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации и выявления ее влияния на разрабатываемую стратегию
31.	ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			Владеть навыками интерпретации динамики и графической иллюстрации рассчитанных финансовых показателей
32.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			Владеть навыками разработки и реализации стратегии, направленной на упрочение конкурентной позиции организации на рынке
33.	ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			Владеть навыками разработки и оценки социально-экономической эффективности проектов
34.	ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального			Владеть навыками координации деятельности работников предприятия, задействованных в выполнении запланированных задач

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
		менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
35.	ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений			Владеть навыками документального оформления управленческих решений при внедрении инновационных решений или реализации организационных изменений
36.	ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			Владеть навыками обоснования перспектив деятельности организации на основе оценки ее конкурентной позиции с учетом рыночных и специфических рисков
37.	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			Владеть навыками анализа информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, и ее интерпретации в соответствии с поставленными задачами
					Владеть навыками проведения экономического анализа эффективности систем логистической поддержки предприятия и жизненного цикла его продукции
38.	ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота			Владеть навыками формирования информационного обеспечения системы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
		организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			управления организацией
39.	ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			Владеть навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом
40.	ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			Владеть навыками моделирования бизнес-процессов организации
41.	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			Владеть навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации
42.	ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		Уметь оценивать степень риска, возникающего при принятии управленческих решений	
43.	ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			Владеть основными методами анализа и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов
44.	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			Владеть навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений и формирования новых бизнес-моделей

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения учебных дисциплин студент должен		
			знать	уметь	владеть
45.	ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		Уметь презентовать составленный бизнес-план перед инвестором	Владеть навыками разработки бизнес-плана создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов)
46.	ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать условия, обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками		Владеть навыками координации предпринимательской деятельности участников в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана его участниками
47.	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			Владеть навыками подготовки основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
48.	ДПК-1	Способен применять на практике процессы управления проектами	Знать теоретическую часть процессов управления проектами	Уметь применять на практике процессы управления проектами	Владеть принципами управления проектами
49.	ДПК-2	Готов анализировать и оценивать риски проектов	Знать воздействие рисков на проект	Уметь минимизировать проектные риски	Владеть методиками анализа и оценки рисков проектов
50.	ДПК-3	Готов к применению методов и моделей ценообразования на наукоемкую продукцию, способен выполнить расчёты затрат на создание и производство новой авиат	Знать современные логистические системы (в т.ч. системы закупок и поставок в проектах) и тенденции их развития	Уметь выполнять расчёты цен наукоемкой продукции	Владеть методами и моделями ценообразования, способами снижения издержек
51.	ДПК-4	Способен к проведению экономического анализа развития проекта и выработки управляющих воздействий в обеспечении его прогресса	Знать методы проведения анализа внутренних и внешних факторов при принятии управленческих решений	Уметь выполнять организационное построение проекта и организовывать эффективную работу его команды	Владеть методами анализа и способами количественной оценки ресурсов предприятий авиационной промышленности

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Учебным планом проведение государственного экзамена не предусмотрено.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) выпускников требованиям СУОС ВО МАИ НИУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», компетентностной модели выпускника, утверждённых в университете и оценки выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества соответствующей ООП ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

ОК-1	Готовность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-2	Готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль личности в истории, политической организации общества, способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия для формирования гражданской позиции
ОК-3	Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства
ОК-4	Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-5	Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию
ОК-6	Готовность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное
ОК-7	Готовность к саморазвитию и самообразованию в сфере профессиональной деятельности, к адаптации в различных ситуациях, к применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении социальных и профессиональных целей
ОК-8	Готовность самостоятельно критически оценивать достоинства и недостатки своей деятельности и собственной личности, выстраивать перспективную линию саморазвития
ОК-9	Способность к работе в коллективе, кооперации с коллегами при решении социальных и профессиональных задач
ОК-10	Готовность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты
ОК-11	Готовность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков

ОК-12	Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-13	Готовность самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1	Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-2	Способность представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики на уровне основных формулировок
ОПК-3	Способность приобретать новые знания в области естественных наук и математики, используя современные образовательные и информационные технологии для решения профессиональных задач
ОПК-4	Способность использовать основные положения, законы и методы естественных наук и математики в познавательной и профессиональной деятельности для решения профессиональных задач
ОПК-5	Способность анализировать и использовать физические и математические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к профессиональной сфере деятельности
ОПК-6	Способность использовать основные положения, законы и методы механики и технологий в познавательной и профессиональной деятельности для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-7	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-9	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-10	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-11	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-12	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-14	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК)

а) организационно-управленческая деятельность

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
------	--

ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений

б) информационно-аналитическая деятельность

ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

в) предпринимательская деятельность

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

г) компетенции профиля

ДПК-1	Способен применять на практике процессы управления проектами
ДПК-2	Готов анализировать и оценивать риски проектов

ДПК-3	Готов к применению методов и моделей ценообразования на наукоемкую продукцию, способен выполнить расчёты затрат на создание и производство новой авиат
ДПК-4	Способен к проведению экономического анализа развития проекта и выработки управляющих воздействий в обеспечении его прогресса

3.2. Место выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является завершающей во всей структуре обучения студента и подводит итоги обучения и обеспечивает проверку знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения всех учебных дисциплин и прохождения всех видов практик, установленных учебным планом.

Порядок и сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Московского авиационного института (научно-исследовательского университета) и в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решением учебно-методического совета филиала «Взлет» МАИ в г.Ахтубинске и выпускающей кафедры ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

ВКР является завершающим этапом подготовки бакалавра, выполняется в последнем семестре обучения, без отрыва от учебной работы, параллельно с теоретическим обучением. Окончательное оформление и защита ВКР проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. Содержание основных требований по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавров является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний студентов, полученных ими в ходе освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать об уровне владения профессиональными компетенциями выпускника и степени его готовности к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- степень профессиональной эрудиции выпускника;
- способности к научной и практической деятельности выпускника;
- умение выпускника планировать, проводить и оформлять необходимые исследования;

- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в соответствующей области;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в соответствующей области;
- умение выпускника качественно выполнить и грамотно оформить учебно-исследовательскую работу;
- умение выпускника вести научную дискуссию и защиту собственной позиции.

Основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования (теоретической, аналитической и практической составляющих);
- обоснование выбора методов исследования;
- доказательность теоретических основ исследования: обоснование и раскрытие возможных подходов к исследованию проблемы, рассмотрение основных ее аспектов.
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение им сущности научной проблемы;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути научной проблемы;
- целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть);
- перспективность исследования, то есть наличие в работе такого материала (гипотез, данных и пр.), который может стать основой для дальнейших исследований;
- достаточность и новизна использованного в исследовании литературных источников и библиографического материала.

В процессе подготовки ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные ими как по учебным дисциплинам профиля, так и по направлению в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически стройно изложить собранный материал текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Порядок разработки, утверждения и закрепления за обучающимися тем выпускных квалификационных работ

С целью выбора тем ВКР, обучающимся предлагается перечень типовых тем ВКР. Типовые темы ВКР утверждаются выпускающей кафедрой (выписка из протокола заседания кафедры) на каждый год не позднее 6 месяцев до ГИА и доводятся до сведения обучающихся.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденного перечня примерных тем ВКР по соответствующему направлению подготовки. Студент может также предложить свою формулировку темы ВКР, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с заведующим кафедрой.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек, веб-ресурсов и мониторингом периодических изданий с целью выявления статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой письменное заявление с просьбой о закреплении за ними выбранной темы ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы студентом осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики её внедрения, возможности получения, сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учёта места прохождения преддипломной практики.

Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного, очно-заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры А31 и оформляется протоколом. Выпускающая кафедра формирует проект приказов об утверждении тем ВКР, их закреплении за обучающимися, а также научных руководителей ВКР, консультантов (при необходимости) по соответствующим направлениям подготовки. Указанный проект приказа, в установленном порядке утверждается приказом директора филиала «Взлет» МАИ в г.Ахтубинске. Изменение темы ВКР или закреплению руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения, также утверждаются приказом директора филиала «Взлет» МАИ в г.Ахтубинске. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет директор института.

Порядок выполнения и представления к защите ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР бакалавра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются соответствующими: учебным планом, графиком учебного процесса и графиком государственной итоговой аттестации.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР бакалаврских работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Ковалева Н.Н., Окунева Т.Д., Терентьева А.В. Методическое пособие по

написанию и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль подготовки «Управление проектами»))

Объем, структура пояснительной записки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет в пределах 80 – 90 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

Законченная ВКР передается студентом руководителю ВКР не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Кафедра А31 обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в кабинет дипломного проектирования или секретарям государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в кабинет дипломного проектирования или секретарям государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, которые составляют государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объём заимствования.

Не позднее, чем за 10 дней до начала защит, по решению кафедры проводится предзащита ВКР. График проведения предзащит и комиссии утверждаются распоряжением по кафедре. На предзащиту студент представляет должным образом оформленную пояснительную записку к выпускной работе, подписанную автором, руководителем и консультантом.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя ВКР, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя ВКР и автора работы. Решение учебно-методической комиссии письменно доводится до сведения директора института и заведующего выпускающей кафедрой.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ по филиалу о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- приказ по филиалу об утверждении тем ВКР их закреплении за выпускниками и назначении руководителей ВКР;
- отзывы руководителей ВКР.

Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Московского авиационного института (национального исследовательского университета), которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса. График проведения государственной итоговой аттестации согласовывается с председателем ГЭК и утверждается в установленном порядке не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК и включает следующие этапы:

- открытие заседания ГЭК (председатель ГЭК излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов);
- представление председателем ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя ВКР (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание отзыва консультанта;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 – 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные СУОС НИУ МАИ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Доклад, который выпускник делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку его работы. Доклад должен быть кратким, ясным и исключительно по существу темы работы.

Для того чтобы члены комиссии в целом представить работу и более объективно оценить подготовленность выпускника, доклад целесообразно построить по следующему плану:

- представление темы ВКР;
- обоснование актуальности темы ВКР;
- формулировка цели и задач работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- методология исследования;
- краткая характеристика исследуемого объекта;
- основные результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним;
- основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения;
- общие выводы и рекомендации.

Вопросы членов комиссии. После выступления автору ВКР могут быть заданы членами Комиссии вопросы по содержанию ВКР. Ответы следует излагать кратко и мотивировано.

Оглашение отзыва научного руководителя. Зачитывается отзыв научного руководителя, в котором должна быть изложена общая оценка качества проделанной работы с точки зрения актуальности заявленной проблемы, теоретического анализа и практических рекомендаций, характеризует взаимодействие руководителя с исполнителем работы.

Объявление результатов защиты выпускных квалификационных работ. По результатам защиты выпускной работы Комиссия принимает решение об оценке работы и процесса ее защиты, о присвоении квалификации бакалавра и о выдаче соответствующего документа об образовании установленного образца.

3.4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение руководителя ВКР.
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем ВКР).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР.
5. Исследование теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретного предприятия (организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Обоснование предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) по заданному направлению (на примере объекта исследования).
8. Формулирование выводов и рекомендаций.
9. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку руководителю ВКР.
11. Сдача работы на кафедру в установленный срок.
12. Получение допуска к защите от заведующего кафедрой.
13. Представление ВКР в ГЭК и проведение процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК.

Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки «Управление проектами») должна соответствовать следующей структуре. ВКР состоит из двух частей: пояснительной записки и иллюстрационно-графического материала к пояснительной записке. Объем текста пояснительной записки ВКР должен быть в пределах 80 - 90 страниц машинописного текста, исключая таблицы, рисунки, графики, список использованной литературы и оглавление. Пояснительная записка включает задание на выпускную квалификационную работу, результаты проведенного предпроектного анализа, обоснование концептуальных решений, включающее анализ вариантов проектных решений, а также описание основных решений по разделам работы и выводы.

Проектная часть включает предпроектный анализ (графоаналитические таблицы) и варианты проектных решений. Текстовая часть ВКР состоит из ряда разделов (содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и при необходимости приложения).

Во вводной части излагается актуальность темы, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования. В основной части дается анализ правовых основ и финансовых результатов деятельности объекта исследования, собственные проектные разработки автора, приводятся проектные результаты и оценивается их эффективность. Объем текста ВКР может иметь графическое сопровождение (чертежи, схемы, рисунки, фотографии, таблицы)

Отзыв руководителя ВКР

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической

подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;

- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру

Полностью оформленная ВКР, которая содержит:

- текстовую часть (титульный лист, введение, основная часть и заключение, библиографии и при необходимости приложения);
- задание по выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя.

3.5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает:

а) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств (далее ФОС) государственной итоговой аттестации используется для оценки выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ООП ВО. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям СУОС направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Государственная итоговая аттестация рассматривается как демонстрация выпускником наличия у него знаний и умений, а также степенью овладения им необходимых навыков профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Защита выпускной квалификационной работы	- ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, - ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4	Выступление с докладом и дискуссия по теме ВКР с последующим обсуждением, представление и защита ВКР

б) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Структурная матрица оценивания сформированности компетенций при подготовке и защите ВКР

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Этапы выполнения и защита ВКР								
		Фиксируется руководителем								
		Согласование темы ВКР	Подготовка аналитического материала по теме	Работа над исследовательской главой	Разработка практической главы ВКР	Формулировка обоснованности предложений по решению рассматриваемой проблемы	Подготовка презентации ВКР	Подготовка доклада к защите ВКР	Защита ВКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Общекультурные компетенции										
ОК-1	Готовность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	Готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль личности в истории, политической организации общества, способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия для формирования гражданской позиции	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-5	Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОК-6	Готовность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	Готовность к саморазвитию и самообразованию в сфере профессиональной деятельности, к адаптации в различных ситуациях, к применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении социальных и профессиональных целей	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8	Готовность самостоятельно критически оценивать достоинства и недостатки своей деятельности и собственной личности, выстраивать перспективную линию саморазвития	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-9	Способность к работе в коллективе, кооперации с коллегами при решении социальных и профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-10	Готовность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-11	Готовность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-12	Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-13	Готовность самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья,	+	+	+	+	+	+	+	+

	достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности								
Общепрофессиональные компетенции									
ОПК-1	Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Способность представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики на уровне основных формулировок	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3	Способность приобретать новые знания в области естественных наук и математики, используя современные образовательные и информационные технологии для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Способность использовать основные положения, законы и методы естественных наук и математики в познавательной и профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Способность анализировать и использовать физические и математические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к профессиональной сфере деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Способность использовать основные положения, законы и методы механики и технологий в познавательной и профессиональной деятельности для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-9	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций	+	+	+	+	+	+	+	+

	социальной значимости принимаемых решений								
ОПК-10	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-11	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-12	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-14	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

а) организационно-управленческая деятельность

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных	+	+	+	+	+	+	+	+

	ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде								
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений	+	+	+	+	+	+	+	+

<i>б) информационно-аналитическая деятельность</i>									
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для	+	+	+	+	+	+	+	+

	принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании								
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>в) предпринимательская деятельность</i>									
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>г) компетенции профиля</i>									
ДПК-1	Способен применять на практике процессы управления проектами	+	+	+	+	+	+	+	+
ДПК-2	Готов анализировать и оценивать риски проектов	+	+	+	+	+	+	+	+
ДПК-3	Готов к применению методов и моделей ценообразования на наукоемкую продукцию, способен выполнить расчёты затрат на создание и производство новой авиатехники	+	+	+	+	+	+	+	+
ДПК-4	Способен к проведению экономического анализа развития проекта и выработки управляющих воздействий в обеспечении его прогресса	+	+	+	+	+	+	+	+

в) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Оценка (экономической) целесообразности замены оборудования.
2. Оценка (экономической) целесообразности оказания новых услуг.
3. Оценка (экономической) целесообразности организации нового производственного направления.

4. Оценка (экономической) целесообразности приобретения нового оборудования.
5. Оценка (экономической) целесообразности увеличения объемов производства.
6. Разработка предложения(й) по техническому переоснащению.
7. Разработка предложения по повышению доходности организации (предпринимательской деятельности).
8. Разработка предложения(й) по созданию логистического центра.
9. Разработка предложения(й) по техническому перевооружению основных производственных фондов.
10. Разработка предложений по совершенствованию работы организации (предпринимательской деятельности).
11. Разработка предложения(й) по повышению эффективности деятельности организации (предпринимательской деятельности).
12. Разработка предложений по дооснащению технико-эксплуатационной части оборудованием для выполнения регламентных работ на авиационной технике
13. Разработка предложения(й) по совершенствованию ассортиментной политики.
14. Разработка предложения(й) по внедрению нового(вых) материала(ов) (технологий).
15. Обоснование цены контракта для подготовки аукционной документации.

г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания ВКР членами ГЭК и шкала оценивания разработки ВКР приведены в таблице:

Критерии и шкала оценки ГИА

№	Критерии оценки	Индикаторы сформированности	Балл	
1	Общая характеристика работы	1.1. Работа содержит новые решения либо работа выполнена по заказу организации	5	
		1.2. Работа не содержит новых решений, для них не привлекались неиспользованные ранее данные	4	
		1.3. Предлагаемые решения имеют низкую эффективность.	3	
		1.4. Работа имеет существенные ошибки	2	
2	Соблюдение требований к содержанию ВКР	2.1. Четкость формулировки необходимых элементов разработки (объект, предмет, цель, задачи, теоретическая (методологическая) основа решения, методы, опыт практического использования)		
		2.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)		
		2.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы или решаемой практической задачи		
		2.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)		
		2.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы		
		2.6. Обеспечение наглядности результатов ВКР (визуализация информации посредством использования чертежей, схем, таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов и т.д.)		
		<i>По пунктам 2.1.- 2.6. оценка осуществляется с использованием следующей системы:</i>		
		Полностью удовлетворяет требованию	5	
		В основном удовлетворяет требованию	4	
		Частично удовлетворяет требованию	3	
Не удовлетворяет требованию	2			
3		3.1. Полное соответствие требованиям локальных нормативных актов университета	5	

	Качество оформления работы	3.2. Незначительные отклонения от требований локальных нормативных актов университета	4
		3.3. Существенные отклонения от требований локальных нормативных актов университета	3
		3.4 Требования локальных нормативных актов университета преимущественно не выполняются	2
4	Используемые методики и инструменты	4.1. Использование оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
		4.2.Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
		4.3.Имеют место незначительные замечания по используемым методикам и инструментам	3
		4.4. Методики и инструменты применены с существенными ошибками, целесообразность их использования не соответствует области решаемых задач	2
5	Достигнутые результаты	5.1.Предлагаемые решения и разработки могут быть рекомендованы к внедрению и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
		5.2.Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении	4
		5.3.Результаты ВКР носят общий характер, не понятно их практическое значение, имеются замечания по целесообразности предлагаемых решений	3
		5.4.Результаты ВКР носят незавершенный характер, ошибочны или не позволяют получить положительного результата при практическом использовании	2
6	Презентация результатов работы	6.1.Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов работы	
		<i>Пункт 6 оценивается</i>	
		Полностью удовлетворяет требованию	5
		В основном удовлетворяет требованию	4
		Частично удовлетворяет требованию	3
		Не удовлетворяет требованию	2
7	Апробация результатов, используемых для решения задач ВКР (для магистров и специалистов)	7.1.Имеются научные публикации или документально подтверждены положительные результаты внедрений в производство	5
		7.2. Публикации в научной печати в настоящее время отсутствуют, но производственный процесс имеет положительные характеристики	4
		7.3.Публикации в научной печати в настоящее время отсутствуют, предлагаемые решения морально устарели	3
		7.4.Апробация используемых в ВКР решений не может быть рекомендована из-за низкой проработки	2
8	Оценка руководителя	8.1.Замечания отсутствуют	5
		8.2.Есть незначительные замечания	4
		8.3.Замечания существенные	3
		8.4.Замечания носят принципиальный и весьма значительный характер	2
10	Ответы на вопросы членов ГЭК	10.1.Ответы полные, исчерпывающие	5
		10.2.Незначительные затруднения при ответах	4
		10.3. Значительные затруднения при ответах	3
		10.4. Ответы демонстрируют существенные пробелы, ошибки и непонимание профессиональных вопросов	2

3.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации:

В ходе разработки выпускной квалификационной работы и подготовки к её защите обучающимся выдается список основной и дополнительной литературы

а) Основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2. Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования МАИ в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» (СУОС ВО НИУ МАИ) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный 01 ноября 2018 г. (регистрационный № ОД-665-СМК-СУОС-38.03.02)
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» утвержденное на заседании Ученого совета 30.10.2017 г., протокол № 7, регистрационный № ОД-021-СМК-ПОЛ-001, (версия 1.2 введена: приказ № 1093 от 21.11.2017 г., впервые введено: приказ № 424 от 13.05.2016 г.)
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, введенный в действие приказом Минобрнауки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.

б) Дополнительная литература:

1. Ковалева Н.Н., Окунева Т.Д., Терентьева А.В. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (профиль подготовки «Управление проектами»), Ахтубинск: филиал «Взлет» МАИ, 2016 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями) и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями).
3. Гражданский Кодекс в современной редакции
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ: Современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник (О.В.Ефимова- 4-е изд. испр.и доп.- М.: Издательство «Омега-Л», 2014-351с.: ил,табл.- (Высшее финансовое образование).

Литература из электронного каталога:

1. Казакова Н.А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры вузов по эконом. направлениям / Н.А. Казакова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07412-3. Ч. 2. - 2018. - 209 с. : ил. - Есть электронная версия. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-426487>. - Библиогр.: с.173-174 (29 назв.). - ISBN 978-5-534-08793-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-426487>
2. Прозоров Д.Е. Инновационный менеджмент : [учебник] / Д.Е. Прозоров; МАИ (Нац. исслед. ун-т). - М. : Доброе слово, 2018. - 186 с. : ил. - (Менеджмент для инженера). - Библиогр.: с.171-173 (39 назв.). - ISBN 978-5-89796-588-9. Режим доступа: <http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/15110?idb=NewMAI2014>
3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769974>

3.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса при прохождении практики обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

№№	Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
1	Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ)	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web

№№	Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
2	Электронная библиотечная система ЮРАЙТ ЭБС «Легендарные книги» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
3	Электронная библиотечная система «Лань» ООО «Издательство Лань»	e.lanbook.com
4	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ООО «Научно-издательского центра ИНФРА-М»	http://znanium.com
5	Электронная библиотечная система eLIBRARY ООО «РУНЭБ»	http://elibrary.ru
6	Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
8	Система проверки на заимствования «РУКОНТ» ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»	http://text.rucont.ru
9	НП НЭИКОН Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	http://archive.neicon.ru
10	Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив) Springer Customer Service Center GmbH, обеспечение доступа ФГБУ «ГПНТБ России»	http://link.springer.com/
11	Международная система цитирования Web Of Science Правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics, обеспечение доступа ФГБУ «ГПНТБ России»	www.webofscience.com
12	Международная система цитирования Scopus Издательство Elsevier, обеспечение доступа ФГБУ «ГПНТБ России»	http://scopus.com

3.8. Методические указания для обучающихся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работ и требования к её оформлению.

ВКР состоит из одной или двух частей: обязательной части (графической с пояснительной запиской или текстовой) и дополнительного материала.

Дополнительный материал может быть представлен в виде иллюстрационно - графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем текстовой части или пояснительной записки ВКР (при наличии графической части) составляет 80 - 90 страниц без приложений. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка ВКР бакалавра должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- список основных специальных терминов с определениями, список аббревиатур и сокращений с расшифровкой (при необходимости);
- введение, в котором приводятся обоснование актуальности темы, формулировка основной цели работы, постановка задач;
- содержательная часть, включающая обзор, анализ, теоретическую разработку и практическую реализацию;
- заключение (изложение итогов квалификационной работы в сопоставлении с общей целью и поставленными задачами, формулировка суждения автора о научной новизне и практической ценности ВКР, предложения по внедрению результатов, перспективы продолжения работы);

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В пояснительную записку ВКР включается отзыв руководителя ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период её подготовки.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.03.02 Менеджмент выходные данные методических указаний).

Во введении:

- дается оценка современного состояния решаемой проблемы;
- формулируется и обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность, важность, практическая направленность;
- определяется объект и предмет исследования;
- определяется форма результата ВКР (методика, модель, рекомендации по совершенствованию метода решения задачи, план организационно-технических мероприятий по повышению эффективности функционирования объекта исследования и т.п.).

Заключение в сжатой форме должно содержать:

- общую характеристику решения задачи ВКР, с указанием степени научной новизны, социальной и практической значимости решаемой задачи;
- краткие выводы по разделам с выделением результатов самостоятельно выполненных студентом-выпускником;
- предложения по использованию полученных результатов;
- оценку технико-экономической эффективности предлагаемых в ВКР решений.

Содержательная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы. Ее можно условно разбить на три части:

- аналитическую;
- проектную;
- оценочную.

Аналитическая часть. В аналитической части дается характеристика объекта исследования, приводится анализ состояния объекта и определяются пути его улучшения. При этом:

- характеризуется объект ВКР на основе количественных и качественных показателей его экономической деятельности за последние годы (минимум два последних года);
- осуществляется структуризация объекта исследования, при которой рассматриваются взаимосвязи объекта исследования и его структурных составляющих с системами более высоких уровней, выделяются системообразующие задачи;

– анализируются теоретические и практические подходы к постановке и решению рассматриваемой проблемы как в РФ, так и за рубежом по информации, содержащейся в литературных источниках;

– анализируется практика решения рассматриваемых вопросов на конкретном объекте исследования и в родственных объектах;

– определяются направления совершенствования деятельности объекта исследования;

– осуществляется постановка задачи исследования, т.е. определяется предмет исследования, обосновывается выбор темы и задач ВКР.

При анализе материала должно быть найдено отражение использования теории систем и системного анализа, финансово-хозяйственного анализа, функционально-стоимостного анализа, материалов планово-учетной и нормативно-технологической документации предприятия, непосредственные наблюдения студента-выпускника.

Исходя из особенностей объекта исследования, в аналитической части, указанные выше направления исследований, могут найти большее или меньшее отражение.

При невозможности определения числовых значений всех показателей количественный анализ может быть заменен качественным, позволяющим выявить слабые стороны исследуемой проблемы.

Аналитическая часть может содержать теоретико-методологический раздел, который включает в себя: анализ современного состояния исследуемой проблемы, анализ отечественных и зарубежных теоретических источников по данной проблеме; логический анализ основных научных понятий, входящих в формулировку темы и проблемы исследования; обоснование и описание общенаучных и специфических методов и методик проведения исследования. При наличии интересного опыта решения выбранной проблемы на других предприятиях целесообразно кратко охарактеризовать его и дать ему оценку, ссылаясь на научные публикации. В этом разделе студент должен представить краткое изложение различных точек зрения специалистов по вопросам, являющимся дискуссионными, и дать им свою собственную оценку, ясно характеризующую позицию автора ВКР. Изучение теоретических основ темы предполагает глубокое усвоение студентами изученных дисциплин, хорошее знание специальной литературы по направлению и профилю подготовки.

Проектная часть посвящается разработке предложений по достижению целей, сформулированных в теме ВКР и заключается в формализации и обосновании путей решения поставленных задач. В ней отражаются следующие вопросы:

– организационно-экономическая постановка задачи, обосновываются периодичность решения задачи, критерии и ограничения, дается ее формализованное представление (статистическая, динамическая, описательная, графическая, аналоговая, математическая, игровая и т.п. модель);

– методическое обеспечение задачи: в соответствии с экономической постановкой и формализованным представлением задачи проводится анализ методических разработок (методик, стандартов, руководящих документов) и обосновываются (разрабатываются) методические принципы ее решения;

– информационное и управленческое обеспечение задачи, дающее ясное представление о необходимом объеме, структуре и содержании необходимой информации, о возможностях механизации и автоматизации информационных и управленческих процедур;

– математическое обеспечение: дается анализ и выбор математических методов решения задачи, разрабатываются метод, алгоритм, процедура решения задачи;

– программное обеспечение: обосновывается использование стандартных программ или разрабатывается собственная программа;

– организационно-техническое обеспечение: описываются подразделения и технические средства, участвующие в решении задачи, используемые технологические

процессы;

- ресурсное обеспечение: обосновывается необходимость в финансовых ресурсах для реализации предложенных мероприятий, источники и схемы финансирования, схема возврата полученных средств и т.п.; необходимость в трудовых ресурсах, их квалификации и т.п.; необходимость в оборудовании и материалах и т.д.;

- временное обеспечение: необходимое время для реализации предложенных мероприятий, периодичность решения задач связанных, с предлагаемыми предложениями и т.п.;

- нормативно-правовое обеспечение: перечень нормативных и правовых документов, которые регламентируют решение поставленной задачи.

В этом разделе должны широко применяться методы бизнес-планирования, технико-экономического обоснования проектных решений, исследования операций, функционально-стоимостного анализа и других методов, рассматриваемых в основных дисциплинах по направлению подготовки.

Оценочная часть. В этом разделе:

- дается практическая апробация предлагаемых решений (численный пример расчета с постановкой задачи, ее формализацией, результатами машинной реализации);

- рассчитывается эффект и (или) эффективность предлагаемых в работе решений.

Здесь же предлагаются дальнейшие направления совершенствования решения задачи ВКР.

В общем случае обоснование социально-экономической эффективности предлагаемого в выпускной квалификационной работе решения должно базироваться на расчете: социально-экономической эффективности проекта, организационно-экономического совершенствования объекта ВКР, совершенствования методики оценки эффективности мероприятий (системы, деятельности), совершенствования технологических процессов.

В ВКР все виды направлений эффектов могут не найти отражения. В этом случае расчет ведется по тем из них, которые имели место или являются наиболее существенными.

Порядок определения социально-экономической эффективности следующий:

- определяется круг технико-экономических показателей, которые могут измениться при внедрении результатов выпускной квалификационной работы. Сравниваются проектные значения этих показателей (полученных в проектной части ВКР) с их значениями на действующем объекте (на основе анализа, проведенного в аналитической части). По результатам сравнения делают общие выводы;

- оцениваются факторы социального эффекта. Эти факторы характеризуют профессиональный и квалификационный состав работающих, улучшение условий труда, сокращение текучести кадров и т.д. Количественная оценка социального эффекта может быть осуществлена по степени охвата социальными мероприятиями, а также через экономические показатели, изменяющиеся в результате проведения социальных мероприятий (улучшение использования рабочего времени, повышения производительности труда и т.д.).

В конце каждого раздела рекомендуется делать выводы.

Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо

после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в списке источников.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложения. Приложение (я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть: графики, диаграммы; таблицы большого формата; статистические данные; формы бухгалтерской отчетности; фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 30 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические

термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

Требования к оформлению формул.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают — (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Формулы нумеруются в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению иллюстраций.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой. Например, Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки, например, «Рисунок 1.1 - Динамика объемов производства продукции организации».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, если в приложении А три рисунка, то их следует обозначить:

Рисунок А.1

Рисунок А.2

Рисунок А.3

Требования к оформлению таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой. Например, «Таблица 3.2» - вторая таблица третьего раздела.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке ссылок на источники в тексте ПЗ и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

оформление книг - с одним автором: Орлов Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с двумя-тремя авторами: Жуланова В.Н. Агрочувств Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

оформление учебников и учебных пособий

1. Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

2. Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

оформление словарей и энциклопедий

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. – P.12 – 17.

3. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

оформление диссертаций и авторефератов

1. Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

2. Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. – 23с.

оформление нормативных, правовых и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

оформление законодательных актов Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.

оформление депонированных научных работ

1. Крылов А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

оформление электронных ресурсов

1. Суров В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochное.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Требования к лингвистическому оформлению ВКР

В ходе оформления результатов исследования при разработке ВКР выпускнику необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте было однозначным. Это означает, что то или иное понятие, которое различными специалистами может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца и иметь лишь одно значение, четко сформулированное автором работы.

ВКР должна быть написана в соответствии с нормами современного русского языка с логически последовательным соблюдением единства стиля изложения, орфографической, синтаксической и стилистической грамотностью. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1. Для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во-первых, во-вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
2. Для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
3. Для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
4. Для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
5. Для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- 6. Для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- 7. Для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- 8. Для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

3.9. Перечень информационных технологий, используемых в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Подготовка и проведение ГИА ориентированы на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение:

1. Пакет офисных приложений Microsoft Office.

Интернет-ресурсы:

1. <http://its.1c.ru> - информационно-технологическое сопровождение 1С.
2. <http://www.consultant.ru> - Комплекс справочно-информационных систем КонсультантПлюс.
3. <http://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. <http://www.glavbukh.ru> - Официальный сайт журнала "Главбух".
5. <http://www.pfrf.ru> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ.
6. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. <http://www.fss.ru> - Официальный сайт Фонда социального страхования.

Информационные справочные системы:

1. Яндекс;
2. Google.

3.10. Описание материально-технической базы, необходимой для организации государственной итоговой аттестации

Для подготовки, выполнения и защиты ВКР используется аудитория, укомплектованная учебной мебелью, доской с мелом (маркером) и оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), компьютерами с установленным необходимым лицензионным программным обеспечением, с доступом в Интернет и ЭБС.

Для самостоятельной работы – выделенные отдельно от учебного процесса аудитории на 10-15 посадочных мест, укомплектованная учебной мебелью, оснащённые компьютерами с установленным необходимым лицензионным программным обеспечением, с доступом в Интернет и ЭБС.