

П Р И К А З

26.02.2013г

МОСКВА

№ 93

О режиме работы института и организационно-профилактических мерах в связи с празднованием
Международного женского дня 8 Марта

Поздравляю всех женщин - сотрудниц и студенток с праздником
Весны- Международным женским днем 8 Марта.

Желаю всем крепкого здоровья, личного и семейного счастья, творческих успехов, благополучия, радости и любви.

В связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы института:

- для сотрудников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:
7 марта 2013 г. рабочий день закончить на 1 час раньше, 8 марта - праздничный день, 9 и 10 марта - выходные дни, 11 марта - начало новой рабочей недели.

- по организации учебного процесса: 7 марта 2013 года учебный процесс по всем формам обучения закончить в 16.30., занятия на вечерних отделениях, подготовительных курсах и ФМШ отменить. Для студентов и преподавателей 8 марта - праздничный день, 9 марта - учебный процесс проводить по расписанию субботы, 10 марта выходной день.

2. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, директору военного института МАИ, директорам институтов на правах факультетов, директорам «НИИ ПМЭ МАИ», «НИЦ ИТ МАИ», студгородка, Дворца культуры и творчества МАИ, ЭОЗ МАИ, руководителям других структурных подразделений под личную ответственность:

- планирование и проведение организационно-профилактических мероприятий в выходные и праздничный день по усилению внутриобъектового режима, соблюдению правил противопожарной безопасности, сохранности имущества, проводить с учетом приказов МАИ от 19.09.2001 г. № 226, от 14.01.2002 г. № 7 и от 25.03.2004 г. № 86;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений от ответственных за них лиц.

Комиссиям приемку и сдачу помещений зафиксировать в актах, которые по окончании рабочего дня 7 марта 2013 года не позднее 17.00 представить оперативному дежурному института (комн. № 1 отдела охраны).

7 и 9 марта 2013 года по окончании учебного процесса помещения закрыть и опечатать в установленном порядке, о чем доложить служебной запиской оперативному дежурному по институту.

3. Директору военного института МАИ организовать проверку наличия и порядка хранения огнестрельного оружия и боеприпасов.

Тир с 16.30 7 марта до 8.00 11 марта 2013 года закрыть, опечатать и сдать под охрану в установленном порядке.

4. Главному инженеру через руководителей подразделений по подчиненности организовать бесперебойную работу средств связи, водоснабжения, отопления и освещения института.

5. Начальнику хозяйственного отдела:

- обеспечить четкую работу дежурных комендантов в корпусах, организовать проверку подвальных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- запретить выдачу ключей от названных помещений и их вскрытие без разрешения оперативного дежурного по институту в период с 7 по 11 марта 2013 года.

6. Начальнику отдела автоматизированной системы охраны (ОАСО):

- провести инструктаж оперативных дежурных по институту, начальников отдельных команд ОАСО, патрульных групп, обратив при этом особое внимание на повышение бдительности несения службы операторами контрольно-пропускных пунктов;

- организовать проверку чердачных помещений, закрыть их на замки и опечатать;

- сосредоточить внимание патрульных групп на повышение эффективности несения службы при обходах территории института.

7. Командиру студенческого оперативного отряда (СОО) МАИ:

- в соответствии с приказом МАИ от 09.01.97 г. № 7 организовать взаимодействие с охраной института, ее патрульной службой и оперативными дежурными по институту.

8. Отделу безопасности института:

- с учетом наличия на территории режимного объекта сторонних организаций (коммерческих структур), арендующих служебные помещения на факультетах и других структурных подразделениях МАИ, усилить контроль за организацией контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

9. 8 Марта 2013 года запретить любую деятельность организаций, арендующих помещения института, а также въезд и стоянку принадлежащего им автотранспорта.

Руководителям подразделений (арендодателям) требования п. 9 нас-

тогощего приказа довести до сведения руководителей организаций, аренду-ющих помещения в институте. Предупредить арендаторов, чтобы не планировали свою производственную деятельность в праздничный день.

10. 8 Марта 2013 года проход в институт разрешить только составам дежурных служб. Руководителям подразделений (ПХП: ХО, ЭТО, ОСО и др.) списки составов дежурных служб представить в отдел автоматизированной системы охраны (ОАСО) к 7 марта 2013 года.

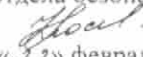
11. В исключительных случаях, при необходимости проведения работ в праздничный день, проход в институт разрешить только по спискам за подписью руководителей подразделений, предварительно согласованным с отделом безопасности МАИ.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:








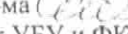
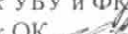



- на факультетах – на деканов факультетов;
- в структурных подразделениях – на их руководителей;
- по институту в целом – на проректора по безопасности.

Ректор института


А.Н.Герашенко

/ Проект вносит начальник
отдела безопасности МАИ
 П.М.Сивко
«22» февраля 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор		М.Ю.Куприков
Проректор		В.А.Шевцов
Проректор		В.И.Микнис
Проректор		Б.А.Горелов
Проректор		И.С.Гаврилова
Проректор		Ю.И.Денискин
Проректор		Н.Н.Юров
Предс. пр-ма		Ю.М.Игнаткин
Начальник УБУ и ФК		А.В.Гужва
Начальник ОК		М.А.Иванов
Начальник УО		Н.А.Лапушкина
Начальник ЮО		К.Г.Краснов